**МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Михайловка

26.12.2022 № 23-96Р

Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края

В соответствии со статьей 1 Закона Красноярского края от 23.04.2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», руководствуясь Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет Дзержинского муниципального района Красноярского края, Михайловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края (приложение).

2. Решение Михайловского сельского Совета депутатов от 26.08.2022 года № 20-82Р «Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Информационный вестник».

Председатель Михайловского

сельского Совета депутатов Т.С. Мещерякова

Глава Михайловского сельсовета

Дзержинского района Красноярского края В.В. Судникович

Приложение

к решению Михайловского

сельского Совета депутатов

от 26.12.2022 года № № 23-96Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕЧАТЯХ, ШТАМПАХ И БЛАНКАХ АДМИНИСТАРАТИВНОЙ КОМИССИИ** **МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 года № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края (далее – административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется администрацией Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края.

1.3. Администрация Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края несет ответственность и осуществляет контроль за правильность хранения и использования печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется непосредственно для деятельности административной комиссии.

1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы административных комиссий подлежат возврату в администрацию Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края для уничтожения в установленном порядке.

1. Печать административной комиссии Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: «администрация Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края». Текст в центре: «Административная комиссия».

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

1. Штампы административной комиссии

3.1. Штамп административной комиссии (далее – штамп) - это штамп прямоугольной формы со сторонами размером 20 на 40 мм.

3.2. Образец штампа входящих документов

┌──────────────────────────────┐

│ │

│ Административная комиссия │

│ администрации Михайловского сельсовета

Дзержинского района Красноярского края │

│ Входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

└──────────────────────────────┘

3.3. Образец штампа для исходящих документов

┌──────────────────────────────┐

│ │

│ Административная комиссия │

│ администрации Михайловского сельсовета

Дзержинского района Красноярского края │

│ Исходящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │

└──────────────────────────────┘

1. Бланк административной комиссии

4.1. Описание бланка.

Формат бланка – А4 (210 х 297).

Вариант расположения реквизитов – угловой, центральный.

Перечень реквизитов, печатаемых типографическим способом:

- герб Красноярского края на верхнем поле по центру штампа размером 15 х 17 мм;

- полное или сокращенное наименование Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края в соответствии Уставом Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края;

- справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;

- дата и регистрационный номер документа;

- ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4.2.Образец бланка

АДМИНИСТРАТИВНАЯ

КОМИССИЯ

Администрация

Михайловского сельсовета

Дзержинского района

Красноярского края

ул. Центральная, 58

с. Михайловка,

Красноярского края

Дзержинского района

663712

Тел/факс: (39167) 9-02-62

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_